

Zarządzenie Nr 3/2016
Dyrektora nr Miejskiego Domu Kultury w Kole
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynajmu Sal i Sprzętu Miejskiego Domu Kultury w Kole

Na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., Poz.406) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia **Regulamin Wynajmu Sal i Sprzętu Miejskiego Domu Kultury w Kole.**

§ 2

Ustala się w załączniku Nr 1 do Regulaminu Wynajmu Sal i Sprzętu Miejskiego Domu Kultury w Kole **Cennik wynajmu sal i sprzętu Miejskiego Domu Kultury w Kole.**

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się specjalistce ds. public relations i organizacji imprez.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w KOLE

Radomir Piorun

REGULAMIN WYNAJMU SAL I SPRZĘTU MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W KOLE

§ 1 Zasady ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i sprzętu, do których tytuł prawny posiada MDK w Kole.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów (Najemców) i Uczestników takich wydarzeń jak: występy, uroczystości, wystawy, szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
3. Organizator (Najemca) nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni MDK podmiotom trzecim bez pisemnej zgody MDK.

§ 2 Zasady rezerwacji.

1. Poprzez wynajęcie sali i sprzętu należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora (Najemcę) woli użytkowania sali lub sprzętu oraz potwierdzenie rezerwacji przez MDK w sposób opisany poniżej.
2. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora (Najemcę) w formie ustnej, telefonicznej, pisemnej, drogą mailową lub za pomocą faksu, po uprzednim uzgodnieniu ceny z przedstawicielem MDK. Ceny wynajmu sal i usług, powiązanych z wynajmem sal, jak również sprzętu typu nagłośnienie i oświetlenie znajdują się w „Cenniku wynajmu sal i sprzętu Miejskiego Domu Kultury w Kole”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Cennik jest obligatoryjny dla MDK, aczkolwiek ze względu na duże zróżnicowanie i charakter organizowanych Wydarzeń, ich wartość komercyjną i artystyczną, kierunkowość i zgodność względem działań statutowych MDK, Miejski Dom Kultury daje Organizatorom (Najemcom) możliwość negocjowania cen wynajmu.
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez MDK pisemnie, drogą mailową lub faksem w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez MDK i przesłanie Organizatorowi jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
4. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną datą Wydarzenia.

5. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe jest do 7 dni roboczych przed przewidywaną datą Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji lub faksem. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni roboczych, MDK ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu.
6. MDK może zażądać od Organizatora nieodwołalnego potwierdzenia dokonanej rezerwacji w terminie wcześniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. Opłata za najem sal naliczana jest zgodnie z dokonaną przez niego rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania sal oraz niezależnie od faktycznego wykorzystania.
8. Sala otwierana jest najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. Zwrot wynajętej przez Organizatora sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia okresu użytkowania sali, w celu przeprowadzenia wspólnych oględzin stanu sali i jej wyposażenia przez Organizatora i przedstawiciela MDK.
10. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, MDK uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty proporcjonalnie do uzgodnionej ceny.
11. Faktura VAT wystawiana jest przez MDK po wykonanej usłudze, z czternastodniowym terminem płatności. Płatności dokonywać należy gotówką w kasie lub na numer rachunku podany na fakturze.
12. W indywidualnych przypadkach MDK w Kole może uzależnić zawarcie umowy od uiszczenia przez Organizatora w całości lub w części przedpłaty lub zapłaty należności we wcześniejszym terminie niż wskazany w powyższym pkt. 11.
13. W przypadku, gdy Organizator przekroczy termin płatności którejkolwiek z faktur wystawionych przez firmę MDK, ma ona prawo anulować wszelkie rezerwacje sal dokonane przez Organizatora.

§3

Obowiązki organizatora i uczestników Wydarzenia.

1. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach,
 - b) usunięcia wszystkich wniesionych do Sal materiałów szkoleniowych, promocyjno- informacyjnych itp. po zakończeniu Wydarzenia,
 - c) sprzątnięcia sali szkoleniowej i pomieszczenia w którym udostępniono posiłki na własną rękę przez Organizatora,
 - d) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w sali w trakcie trwania Wydarzenia.

e) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.

2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator (Najemca), w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.

3. Organizator (Najemca) ponosi odpowiedzialność wobec MDK za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni od MDK, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia należącego do MDK.

4. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi na zlecenie Organizatora, Organizator (Najemca) odpowiada jak za własne działania.

5. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń przedstawiciel MDK utworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem. Kosztorys prześle na adres Organizatora (Najemcy), który pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty dostarczenia noty obciążeniowej.

§4 Przepisy porządkowe.

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia - np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z MDK.

2. Niedozwolona jest zmiana wystroju sal, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp., bez wcześniejszej konsultacji z przedstawicielem MDK.

3. Na terenie wynajmowanych pomieszczeń, w tym na terenie sal, obowiązuje całkowity zakaz palenia.

4. Organizator (Najemca) powinien zgłosić przedstawicielowi MDK osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony Organizatora.

6. Klucze do sal konferencyjnych wydawane są Organizatorowi (Najemcy) przez przedstawiciela MDK. Klucze powinny być oddawane temu przedstawicielowi niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia.

7. MDK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek MDK.

8. MDK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu w ramach wcześniejszych najmów.

§5 Przepisy końcowe.

1. MDK nie ponosi odpowiedzialności za treść wydarzeń artystycznych ani jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.

2. MDK zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
KOLE

Radomir Piorun

Cennik wynajmu sal i sprzętu Miejskiego Domu Kultury w Kole

Miejski Dom Kultury w Kole oferuje do wynajęcia sale na imprezy artystyczne, koncerty, imprezy okolicznościowe, uroczystości, konferencje, sympozja, narady, szkolenia, prezentacje, wystawy.

SALA WIDOWISKOWA

Wynajem obejmuje:

- scena pełnowymiarowa z dużą kieszenią sceniczną
- garderoba
- łazienki
- 293 miejsca siedzące na sali widowiskowej

Koszty wynajmu dobowego:

- 1 doba - 2700 zł netto
- 2 doby - 4900 zł netto

Koszt wynajmu godzinowego:

- 1 godzina - 350 zł netto
- każda następna godzina - 250 zł netto

Istnieje możliwość dodatkowych usług (przy okazji wynajmu pomieszczeń w MDK):

- nagłośnienie dużej sali - 150 zł netto / wydarzenie
- oświetlenie dużej sali - 100 zł netto / wydarzenie
- rzutnik z obsługą - 100 zł netto / wydarzenie
- szatnia - 50 zł netto / wydarzenie

Podczas większych imprez oferujemy możliwość wykorzystania niewielkiej kuchni.

GALERIA 1 i GALERIA 2 (po 40mkw)

Wynajem obejmuje:

- pomieszczenie (40mkw)

Koszty wynajmu dobowego:

- 1 doba - 300 zł netto
- 2 doby - 500 zł netto

Koszt wynajmu godzinowego:

- 1 godzina - 150 zł netto
- każda następna godzina - 100 zł netto

Istnieje możliwość dodatkowych usług (przy okazji wynajmu pomieszczeń w MDK):

- nagłośnienie sali - 50 zł netto
- oświetlenie sali - 50 zł netto
- rzutnik z obsługą - 100 zł netto
- szatnia - 50 zł netto

Istnieje możliwość dodatkowych usług (przy okazji wynajmu pomieszczeń w MDK):

nagłośnienie dużej sali - 150 zł netto/ wydarzenie
oświetlenie dużej sali - 100 zł netto / wydarzenie
rzutnik z obsługą - 100 zł netto / wydarzenie
szatnia - 50 zł netto / wydarzenie

Podczas większych imprez oferujemy możliwość wykorzystania niewielkiej kuchni.

Miejski Dom Kultury w Kole oferuje do wynajęcia nagłośnienie (2x5kW) na imprezy artystyczne, koncerty, imprezy okolicznościowe, uroczystości, konferencje, sympozja, narady, szkolenia, prezentacje, wystawy i in.

NAGŁOŚNIENIE (wynajem zewnętrzny)

Wynajem nagłośnienia obejmuje nagłośnienie (2x 5kW) + obsługa + transport (w obie strony)

Wynajęcie dobowe:

1 doba - 1800 zł netto

2 doby - 2700 zł netto

Wynajęcie godzinowe:

1 godzina - 350 zł netto

każda następna godzina - 250 zł netto

transport:

do 10 km w cenie.

powyżej 10 km - 2 zł/km

W przypadku zniszczenia wypożyczonego sprzętu wynajmujący pokrywa koszty naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

Uwaga!!!

Cennik jest obligatoryjny dla MDK, aczkolwiek ze względu na duże zróżnicowanie i charakter organizowanych Wydarzeń, ich wartość komercyjną i artystyczną, kierunkowość i zgodność względem działań statutowych MDK, Miejski Dom Kultury daje Organizatorom (Najemcom) możliwość negocjowania cen wynajmu sal i sprzętu. W sprawie wynajmu sal i sprzętu osoby zainteresowane proszone są o kontakt z MDK.

Skala rabatu:

- wydarzenia kulturalne, artystyczne, edukacyjne, wszystkie zgodne ze statutową działalnością MDK - o charakterze niekomercyjnym – możliwość obniżki o 90% ceny bazowej;
- * wydarzenia kulturalne, artystyczne, edukacyjne, wszystkie zgodne ze statutową działalnością MDK - o charakterze komercyjnym – możliwość obniżki o 50% ceny bazowej;
- * wydarzenia komercyjne, spotkania, pokazy, niekierunkowe dla statutowej działalności MDK – możliwość obniżki o 20% ceny bazowej;

W wyjątkowych sytuacjach (np. imprezy szkolne) Dyrektor MDK może ustalić cenę wynajmu sal i sprzętu indywidualnie.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w KOLE

Radomir Piorun